

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра мировой литературы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ТИП ПРАКТИКИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ

Направление подготовки 45.03.01 Филология

Направленность (профиль) Отечественная филология

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения: очная

Протокол заседания кафедры от «27» июня 2024 г. протокол № 11.

Протокол ученого совета филологического факультета от «30» августа 2024 г. протокол № 1.

Москва 2024 год

Разработчик (и): А.В. Ковальчук, ассистент кафедры мировой литературы ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Целями учебной библиографической практики являются формирование и развитие навыков и умений научно-исследовательской работы.

Задачи практики:

1. Ознакомление с принципами строения библиотечных каталогов и картотек, в том числе с электронными каталогами и базами данных, электронно-библиотечными системами, обучение умению использовать их;

2. Ознакомление с требованиями и правилами составления библиографического описания ресурса по ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

3. Формирование умения осуществлять библиографический поиск необходимых произведений печати и других документов;

4. Ознакомление с видами изданий, со структурой книги (на основе практического анализа);

5. Обучение грамотному оформлению текста курсовой, дипломной работы, составлению библиографических списков;

6. Формирование навыков аннотирования и реферирования научной литературы.

Вид практики: учебная

Тип практики: библиографическая

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: рассредоточенная

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовки	Промежуточная аттестация	
2	3	2	3	108	-	108	-	Зачёт с оценкой
Итого по практике		2	3	108	-	108	-	Зачёт с оценкой

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать – общие формы организации деятельности коллектива</p> <p>Уметь – предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p>Владеть – коммуникативными навыками</p>
		УК- 3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	<p>Знать – принципы организации обсуждения различных идей и мнений</p> <p>Уметь – учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег</p> <p>Владеть – принципами разработки стратегии сотрудничества и на её основе организации работы команды для достижения поставленной цели</p>
		УК-3.4. Взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды	<p>Знать – основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь – планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p> <p>Владеть – навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учёта интересов всех сторон</p>
2	ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и	ОПК-6.1. Ведет документационное обеспечение	<p>Знать – основные типы научных изданий</p> <p>Уметь – аннотировать и</p>

	документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности	профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	реферировать научную литературу Владеть – навыками презентации проделанной работы
		ОПК-6.2. Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач	Знать – принципы работы с научной информацией Уметь – составлять библиографические описания разного типа изданий Владеть – базовыми навыками библиографической работы
		ОПК-6.3. Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Знать – основы библиографического описания разного типа изданий Уметь – собирать и обрабатывать информацию с использованием традиционных фактов и современных информационных технологий Владеть – методикой библиографического поиска по библиографическим пособиям, карточным и электронным каталогам
3	ПК-1. Способен проводить под научным руководством локальные исследования в области филологии; публично представлять материал и аргументированные выводы собственных исследований в письменной и устной формах	ПК-1.1. Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности	Знать - базовые положения и концепции в области теории и истории языка, литературы, библиографирования, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной научно-исследовательской деятельности Уметь - пользоваться научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами (в том числе указателями сюжетов и мотивов, другими источниками) Владеть - основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области лингвистики и литературоведения
		ПК-1.2. Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой. Использует научную аргументацию и корректные методы при анализе языкового или литературоведческого	Знать – принципы и методики сбора, отбора и обобщения библиографической информации в ходе научного исследования Уметь – анализировать и систематизировать разнородные данные, полученные в ходе библиографических изысканий для решения конкретной научно-

		материала. Умеет работать с научными источниками филологической информации	исследовательской задачи. Владеть – навыками поиска, критического анализа и синтеза информации библиографического характера для решения научно-исследовательских задач.
		ПК-1.3. Владеет научным стилем речи; корректно оформляет результаты научного труда в письменной форме. Ведет корректную дискуссию в области филологии, осуществляет научный диалог в устной и письменной формах	Знать - правила оформления результатов исследования Уметь – составлять библиографическое описание, извлекать нужную информацию из библиографической записи Владеть - специальной терминологией, навыком организации и презентации научных справочных материалов
4	ПК-2. Способен осуществлять педагогическую деятельность и осуществлять методическое сопровождение образовательного процесса по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования	ПК-2.1. Имеет представление об образовательном стандарте и программах среднего общего и профессионального образования ПК-2.2. Владеет методическими основами преподавания филологических дисциплин	Знать – примерный объём и содержание блока изучения русского языка и русской литературы в рамках учебных программ среднего общего и профессионального образования Уметь – составить и презентовать ознакомительный материал в форме библиографической справки для обучающихся среднего общего и профессионального образования Владеть – навыками аннотирования, реферирования научных текстов в рамках их адаптации для презентации обучающимся среднего общего и профессионального образования

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав обязательной части образовательной программы.

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: «Античная литература», «Зарубежная литература Средних веков и Возрождения», «Зарубежная литература XVII-XVIII веков», «Древнерусская литература», «Русская литература XVIII века», «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание», «Древний язык (латинский язык)», «Фонетика», «Лексикология», «Морфология», «Иностранный язык и межкультурная коммуникация», «Особенности устной, письменной и виртуальной коммуникации на русском языке», «Культурология», «Основы логики и методологии научных исследований».

Прохождение практики необходимо для изучения следующих дисциплин (модулей): «Зарубежная литература XIX века», «Зарубежная литература XX-XXI веков», «Русская литература первой половины XIX века», «Русская литература

второй половины XIX века», «Русская литература 1900-1940 годов», «Русская литература 1940-1980 годов», «Современный литературный процесс», «Литература русского зарубежья», «Детская литература», «Общее языкознание», «Морфемика и словообразование», «Синтаксис простого и сложного предложения», «Коммуникационно-информационная практика», «Педагогическая практика», «Редакторская практика», «Преддипломная практика», «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение типового индивидуального задания;
- выполнение типового группового задания;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и

ВЫВОДЫ.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	Организационный	10		10		
1.1	Установочное собрание по организации практики: - инструктаж по технике безопасности; - определение целей и задач практики; - формирование индивидуального задания и плана самостоятельной работы студента	1		1	Дневник практики, отчет о практике	УК-3.1, УК-3.2, ОПК-6.2, ОПК-6.3,
1.2	Установочная встреча с руководителем от базы практики: изучение работы библиотеки/ музея/ культурного центра; нормативно-правовых актов по их функциональному назначению, режиму работы,	1		1	Дневник практики, отчет о практике	УК-3.1, УК-3.2, УК-3.4.

	делопроизводству, структуре					
1.3	Экскурсия обзорная на базе практики	1		1	Дневник практики , отчет о практике	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.4, ПК-1.1, ОПК- 6.1
1.4	Составление рабочего плана	1		1	Дневник практики , отчет о практике	УК-3.1, УК-3.2, ПК- 2.1, ПК-2.2.
1.5	Ознакомительная работа с ресурсами и архивами	6		6	Дневник практики , отчет о практике	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.
2	Основной этап – научно- практический, исследовательский	90		90		
2.1	Выполнение индивидуального задания	60		60	Дневник практики , отчет о практике	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК- 1.3, ОПК-6.1, ОПК- 6.2, ОПК-6.3, ПК- 2.1, ПК-2.2.
2.2	Выполнение группового задания	28		28	Дневник практики , отчет о практике	УК-3.1, УК-3.2, УК- 3.4, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-2.1, ПК-2.2.
2.3	Консультации с руководителями и кураторами от базы практики	2		2	Дневник практики , отчет о практике	УК-3.4, ПК-1.1, ПК- 1.2, ПК-1.3, ОПК- 6.1, ОПК-6.2, ОПК- 6.3.
3	Отчетный	8		8		ПК-2.1, ПК-2.2.
3.1	Написание отчёта по прохождению практики, подготовка приложений, отражающих практические навыки и умения студента	5		5	Дневник практики , отчет о практике	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3, ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.
3.2	Оформление дневника практики	2		2	Дневник практики , отчет о практике	ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-6.3.
3.3	Итоговая конференция, презентация материалов, сессия обратной связи	1		1	Дневник практики , отчет о практике	ПК-1.1, ПК-1.2., ПК-1.3.
	Итого:	108		108		

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

а) основная литература:

1. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов: Учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / О. Я. Сакова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-8154-0541-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108544.html> (дата обращения: 07.11.2024).

б) дополнительная литература:

1. Аналитико-синтетическая переработка информации. Часть 1. Библиографическое описание: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «Бакалавр», форма обучения – очная и заочная / составители О. Я. Сакова. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 75 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29649.html> (дата обращения: 07.11.2024).

5.2. Словари и справочники:

1. Большая Российская энциклопедия. - <https://old.bigenc.ru/> (Электронная версия издания с открытым доступом в Интернет)

5.3. Периодические издания:

1. Библиотекосведение. - <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/issue/archive> (Архив журнала с открытым доступом в Интернет)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ / ограниченный доступ)
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС Юрайт	https://urait.ru	Режим доступа: ограниченный.
ЭБС IPR Smart	https://www.iprbookshop.ru/	Режим доступа: ограниченный.
Профессиональные базы данных		
Российская государственная библиотека	https://new.rsl.ru/	Режим доступа: свободный.
Научная электронная библиотека	www.elibrary.ru/	Режим доступа: свободный.
Российская национальная библиотека	www.nlr.ru/	Режим доступа: свободный.

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой.

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося

принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за 14 дней до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики:

1. Объем не менее 2 страниц машинописного текста с учетом заголовка, основного текста и списка литературы.
2. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5.
3. Поля документа: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1. Полнота и информативность данных о ходе выполнения заданий практики. 2. Четкость и грамотность изложения материала. 3. Соответствие содержания дневника практики заданию практики и необходимым требованиям 4. Своевременное представление дневника практики 5. Соответствие требованиям к оформлению документации.	Наличие и качество составления и оформления дневника прохождения практики

Оценка «отлично» - соответствие всем критериям оценивания.

Оценка «хорошо» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами.

Оценка «удовлетворительно» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 5.

Оценка «неудовлетворительно» - соответствие менее 3 критериям.

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

1. Объем не менее 10 страниц машинописного текста с учетом заголовка, основного текста и списка литературы.
2. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5.
3. Поля документа: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается в форме личного отзыва о прохождении практики, включающего краткое аналитическое описание проделанной работы и выводы о результатах прохождения практики. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В качестве приложения включаются созданные в рамках выполнения задания текстовые материалы: тематическая подборка научной литературы, библиографический список, аннотация, рецензия, реферат; а также подготовленные студентом к презентации мультимедиа материалы (фото, фрагменты видео).

В отчете должно быть отражено следующее:

1. Направления деятельности организации базы практики и отдела, в котором обучающийся проходил практическую подготовку.

2. С какими материалами, ресурсами (печатными и электронными) обучающийся познакомился, чем пользовался для решения поставленных задач.

3. В каких направлениях профессиональной деятельности филолога велась работа, какой новый практический опыт получил (формы, алгоритмы работы, форматы взаимодействия, способы использования).

4. Какие формы организации материалов и методы сбора информации были использованы.

5. Какие навыки приобретены.

6. Какие затруднения встречались при прохождении практики.

7. Каковы итоги работы в рамках учебной практики.

8. Как обучающийся оценивает взаимодействие с кураторами от базы практики: установочные рекомендации, консультации, обратную связь.

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за 14 дней до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1. Обоснование результатов выполнения заданий практики. Полнота и информативность данных представленных в отчете.	Наличие отчёта по результатам прохождения практики
2. Выполнение анализа результатов прохождения практики.	
3. Четкость и грамотность изложения материала.	
4. Соответствие выполненных работ необходимым требованиям	
5. Своевременное представление отчёта по практике.	
6. Наличие приложения к отчёту по практике (аудио-, фото-, видеоматериалы).	
7. Соответствие требованиям к оформлению документации.	

Оценка «отлично» - соответствие всем критериям оценивания.

Оценка «хорошо» соответствие всем критериям оценивания с некоторыми неточностями и недочетами.

Оценка «удовлетворительно» - соответствие 3 критериям, не учитывая критерия 5.

Оценка «неудовлетворительно» - соответствие менее 3 критериям.

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Планируемые результаты прохождения практики	Критерии оценивания результатов обучения			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5
Сформированность знаний, умений и навыков	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом не достигнута, обучающийся не представил своевременно/ представил недостоверный отчет о прохождении практики, не смог дать правильные ответы на вопросы при защите отчета по практике.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики в целом достигнута, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков (по любой из заявленных компетенция или их совокупности). Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении и защите отчета по практике. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует хорошую подготовку. Представил подробный отчет о прохождении практики с незначительными неточностями, при защите отчета по практике допускал несущественные ошибки, активно работал в течение всего периода практики.	Сформированность компетенций в результате прохождения практики достигнута. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, творческий подход к решению задач во время выполнения индивидуального задания. Обучающийся представил подробный отчет о прохождении практики, защитил его без ошибок и неточностей, активно работал в течение всего периода практики.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2
1. Персональный компьютер – 1 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. 2. Проектор – 1 шт. 3. Интерактивная доска – 1 шт.	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3

Лекции	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ
Практические занятия	Комплект свободно распространяемого и лицензионного программного обеспечения: Microsoft Windows 10, Мой Офис Стандартный2016 стандартная, Яндекс.Телемост, BigBlueButton	Свободный доступ

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	Microsoft Windows 10	лицензионное
2	Microsoft Office 2016 стандартная	лицензионное
3	BigBlueButton	свободно распространяемое
4	Яндекс.Телемост	свободно распространяемое

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет
Кафедра мировой литературы

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)
профиль (программа) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Групповой руководитель практики:

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (оценка, подпись руководителя)

Место прохождения практики _____

Москва _____ год